


**ПРИНЯТ**

**Педагогическим советом**

Председатель

  
Морозова Л.Л.  
«22» феврале 2022 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей

«21» феврале 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ СОШ «ИНДРА»

  
Н.Н.Агеева  
«1» марта 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет школьных дел

«21» феврале 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о пропусках учебных занятий обучающихся  
ЧОУ СОШ «ИНДРА»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о пропусках учебных занятий обучающихся ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом ЧОУ СОШ «ИНДРА» (далее – школа), с учетом мнения Совета школьных дел учащихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Целью данного Положения является обеспечение выполнения Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и повышение качества образования.

1.4. Основные задачи:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование;
- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования в полном объеме;
- сохранение контингента обучающихся школы;
- организация профилактической работы;
- повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

### **2. Пропуски**

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.1. Пропуски по уважительной причине.

2.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу воспитателю объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения воспитателя, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей. С согласия родителей (законных представителей) обучающиеся 7-11 классов могут быть отпущены домой самостоятельно, обучающиеся 1-6 классов – только в сопровождении взрослого.

2.2. Пропуски по разрешению администрации школы:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.); ;



- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

2.2.1. Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

2.3. Прочие пропуски:

- обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется администрацией школы и представляется на сайте школы);
- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей обучающегося (приложение 1, приложение 1а, приложение 2);
- обучающийся отсутствует по причине введения в школе режима карантина.

### **3. Оправдательные документы**

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

### **4. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, выполнить домашние задания, в случае затруднения может обратиться к учителю-предметнику за консультацией. Возможные формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя-предметника с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

### **5. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа воспитателя с обучающимся;
- приглашение родителей в школу на профилактическую беседу с воспитателем класса;
- приглашение родителей и обучающегося в школу на воспитательский совет;
- приглашение родителей и обучающегося в школу на малый педсовет, на административный совет.

### **6. Организация деятельности педагогического коллектива**

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитатель класса.

6.1 Родители обучающихся:

6.1.1 Обязаны в течение учебного дня уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

6.1.2. В день выхода в школу предоставить документ, подтверждающий причину пропусков.

6.1.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию воспитателя класса.

6.2. Воспитатель класса:

6.2.1. Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в электронном журнале.

6.2.2. Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков.

6.2.3. Сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.

6.2.4. Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.

6.2.5. Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования.

6.3. Заместитель директора по УВР:

6.3.1. Ежедневно анализирует статистику пропусков уроков обучающимися в электронном журнале.

6.3.2. Организует работу воспитателей по предупреждению пропусков уроков.

6.3.3. Не реже 1 раза в триместр доводит до сведения педагогического коллектива информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе по неуважительным причинам.

6.3.4. Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3.5. Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на воспитательском, административном, педагогическом советах.

6.3.6. Несет ответственность за своевременное оформление документов для информирования соответствующих органов.

6.4. Учителя предметники

6.4.1. Отмечают отсутствующих в электронном журнале в день проведения урока.

6.4.2. Доводят до сведения воспитателя класса информацию о пропуске уроков.

6.4.3. Осуществляют консультационную помощь обучающимся в освоении учебных программ.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
(ФИ ребенка полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату или даты)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,  
(ФИ ребенка полностью)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса, пропустил (а) уроки \_\_\_\_\_  
(указать дату)

\_\_\_\_\_ (перечислить уроки)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Перечень заданий по предметам на время отсутствия ученика \_\_\_\_ класса ЧОУ СОШ «ИНДРА»

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по заявлению родителей.

Предмет	Задание	Дата отчета	Отметка о выполнении
Русский язык			
Литература			
Иностранный язык			
Математика			
Алгебра			
Геометрия			
Информатика и ИКТ			
Физика			
Химия			
Биология			

Искусство ИЗО/ музыка			
Школьная риторика			
История			
Обществознание			
География			
Технология			
Физическая культура			
ОБЖ			

10-11 классы

Перечень заданий по предметам на время отсутствия ученика \_\_\_\_ класса ЧОУ СОШ «ИНДРА»

---

по заявлению родителей.

<b>Предмет</b>	<b>Задание</b>	<b>Дата отчета</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Русский язык			
Литература			
Иностранный язык			
Алгебра и начала анализа			
Геометрия			
Информатика и ИКТ			
Физика			
Химия			
Биология			
Искусство МХК			
История			
Обществознание			



География			
Технология			
Физическая культура			
ОБЖ			

1-4 классы

Перечень заданий по предметам на время отсутствия ученика \_\_\_\_ класса ЧОУ СОШ «ИНДРА»

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по заявлению родителей.

<b>Предмет</b>	<b>Задание</b>	<b>Дата отчета</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Русский язык			
Литературное чтение			
Иностранный язык			
Математика			
Окружающий мир			
Изобразительное искусство			
Музыка			
Технология			
Физическая культура			
Информатика			

